



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2023

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de equipamentos de informática, periféricos e materiais de consumo de reposição para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Arapua/MG.

AVISO DE LICITAÇÃO – RESUMO DO EDITAL

O MUNICÍPIO DE ARAPUÁ-MG, com sede na Praça São João Batista, nº 111, Centro, CEP 38860-000, através das Secretarias Municipais, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas posteriores alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº. 03, de 23 de abril de 2010 e Decreto Municipal nº 875, de 26 de julho de 2023 fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM**" para **REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE CONSUMO DE REPOSIÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ/MG**, conforme especificações constantes na descrição dos produtos Anexo I, estando tudo de acordo com o disposto no presente edital e respectivos anexos, que dele passam a fazer parte integrante, para todos os efeitos.

Encontram-se em anexo, para conhecimento de Vossa Senhoria, cópia da minuta do contrato de fornecimento, que deverá ser firmado caso alguma licitante seja a vencedora para o fornecimento. Os requisitos exigidos para participação na licitação, a forma de procedimento e mais exigências estabelecidas encontram-se no corpo do edital que segue em anexo.

CREDENCIAMENTO: O credenciamento será realizado no dia **17 de outubro de 2023 até às 12h55min, impreterivelmente**. Em nenhuma hipótese este prazo será prorrogado.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 17 de outubro de 2023 às 13h00min.

LOCAL DE JULGAMENTO: Na sala de licitações da Prefeitura de Arapua/MG na Praça São João Batista, nº 111, Centro, em Arapua/MG, CEP 38.860-000.

Salientamos ainda, que a entrega do edital e qualquer informação que seja do interesse de Vossa Senhoria referente à licitação em epígrafe, poderá ser obtida perante a Comissão de Licitação, em dias úteis, no horário das 12h00min às 18h00min, telefone (34) 3856 1234/1235, na sala de licitações da Prefeitura de Arapua/MG na Praça São João Batista, nº 111, Centro em Arapua/MG CEP 38.860-000 ou pelo site do Município de Arapua MG – www.arapua.mg.gov.br até 01 (um) dia antecedente a data designada para abertura do credenciamento.

Arapua/MG, 03 de outubro de 2023

João Batista da Silva Secretário de Administração, Planejamento e Recursos humanos	Sabrine Fernandes Ribeiro Membro da Comissão
--	--



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2023

O **MUNICÍPIO DE ARAPUÁ/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 19.942.895/0001-01, com sede na Praça São João Batista, nº 111, Centro, em Arapuá/MG, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, a fim de selecionar proposta objetivando aquisição dos itens enunciados no Anexo I deste edital.

A abertura da sessão será no dia **17 de outubro de 2023 às 13h00min**, impreterivelmente, quando serão recebidos os envelopes de documentação e propostas, relativos à licitação, e credenciados os representantes das empresas licitantes, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local aqui mencionado. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei nº 10.520/02, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e suas alterações, o Decreto Municipal nº. 03, de 23/04/2010, e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital.

1 - DO OBJETO:

1.1 - Constitui objeto da presente licitação: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE CONSUMO DE REPOSIÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ/MG**, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I, deste edital.

1.2 - Constituem anexos do presente edital dele fazendo parte integrante:

I – Termo de referência;

II - Minuta de Credenciamento;

III - Minuta de Habilitação Prévia;

IV - Modelo de Declaração para fins do disposto no inciso V art. 27 da Lei Nº 8.666/93;

V – Minuta de Proposta de preços;

VI – Declaração de Impeditivos de Participação;

VII – Declaração de enquadramento à Lei 123/06;

VIII – Minuta do Contrato de fornecimento;

IX - Comprovante de retirada de edital.

1.2 – O fornecimento deverá ser efetuado junto às Secretarias Municipais, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da apresentação da Autorização de Compras, independente da quantidade solicitada pelo requisitante.

1.3 - Não será tolerado atraso no prazo de entrega, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

2 - DO PRAZO, DA VIGÊNCIA E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA:

2.1 - A ata ou instrumento equivalente, a ser firmado entre o MUNICÍPIO DE ARAPUÁ/MG, deverá ser assinado no prazo de até 5 dias a contar da expedição da comunicação para tal, terá validade de 12 meses.

2.2 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar a ata ou instrumento equivalente, e da proposta aceita.

2.3 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato ou instrumento equivalente.

2.4 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

2.5 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

3 – DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Será vedada a participação de empresa:

- I. Consorciada;
- II. Declarada inidônea ou com fato impeditivo por qualquer órgão público;
- III. Empresa com falência decretada, em liquidação judicial ou extrajudicial;
- IV. Empresa suspensa pela Prefeitura de Arapuá-MG;
- V. Seus diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura de Arapuá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação;
- VI. Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 - Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado, os seguintes dizeres:

I - ENVELOPE Nº 1- PROPOSTA DE PREÇOS
À
PREFEITURA DE ARAPUÁ/MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2023
Praça São João Batista, Nº 111, Centro, Arapuá/MG, CEP 38.860-000
PROPONENTE:
ENDEREÇO:



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

II - ENVELOPE Nº 2- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

À

PREFEITURA DE ARAPUÁ/MG

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2023

Praça São João Batista, Nº 111, Centro, Arapuá/MG, CEP 38.860-000

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

4.2 - O credenciamento (Anexo II), a minuta de habilitação prévia (Anexo III), o comprovante de retirada de edital (Anexo IX) dos licitantes interessados, DEVERÃO SER APRESENTADOS SEPARADAMENTE E FORA DOS ENVELOPES 1 E 2 ACIMA DESCRITOS.

5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

5.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

5.1.1 - **O credenciamento somente será efetuado no dia 17 de outubro de 2023 até às 12h55min, pois não será oferecido nenhum prazo de carência.**

I. Não será admitida a participação de licitantes sem representantes credenciados. O credenciamento é requisito essencial para participação no certame.

II. A documentação referente ao credenciamento deverá ser entregue fora dos envelopes.

5.2. **No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por um único titular, ou pessoa devidamente credenciada, e somente este poderá atuar na formulação de lances e na prática dos demais atos inerentes ao certame.**

5.2.1 - No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia autenticada por cartório ou membro da Equipe de Apoio do Pregoeiro da Prefeitura de Arapuá/MG.**

5.2.3 - Caso a empresa se faça representar por seu sócio deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração, assinatura e gerência da sociedade, apresentar:

a) Carteira de Identidade ou documento equivalente (com foto);

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis; e

5.3. Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível para que o credenciamento seja aceito a apresentação dos seguintes documentos:

a) Carteira de Identidade ou documento equivalente (com foto);



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

- b) Procuração ou Carta de Credenciamento, conforme modelo em anexo, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser apresentado, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado.

5.4. Os documentos relativos ao Credenciamento (Anexo II, Anexo III, e Anexo IX) deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, em separado dos envelopes de documentação e proposta. Caso sejam enviados via postal, deverão obedecer ao padrão dos envelopes da proposta e habilitação, estando em apartado dos demais. Poderá ser diligenciada junto ao envelope de habilitação a existência do credenciamento em seu interior.

5.5. Caso o representante da empresa, seja ele sócio-gerente ou credenciado, não esteja portando o contrato social em mãos, poderá ser procedida, EXTRAORDINARIAMENTE, diligência junto ao envelope de habilitação, com a finalidade precípua de confirmação do teor do credenciamento e/ou representação legal da licitante, sendo, obviamente, proibida qualquer conferência antecipada de qualquer dos demais documentos constantes do envelope nº 02. Logo após realizada a diligência, o documento jurídico será novamente inserido no referido envelope e lacrado.

5.6. Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas, conforme solicitações anteriores. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, ou seja, não poderão ofertar lances.

5.7 – Os documentos obrigatórios e apresentados no ato do credenciamento não serão necessários para o envelope II.

6 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

6.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, ao Pregoeiro, inicialmente, receberá o CREDENCIAMENTO, HABILITAÇÃO PRÉVIA e os envelopes Nº 01- PROPOSTA DE PREÇO e Nº 02- DOCUMENTOS.

6.2. Após encerrado o prazo do credenciamento no dia **17 de outubro de 2023**, **NÃO SERÁ ACEITA A PARTICIPAÇÃO DE NENHUM LICITANTE RETARDATÁRIO, NÃO SENDO ASSIM OFERECIDO PRAZO DE CARÊNCIA.**

7 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:

7.1. A proposta deverá ser apresentada conforme modelo (Anexo V), em papel timbrado, impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada com identificação (nome e CPF) pelo representante ou sócio assinante da empresa, e deverá conter descrição clara do objeto e também:

- a) Descrição clara e detalhada do objeto da presente licitação;



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

- b) Razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome dados da pessoa indicada para assinatura do contrato, se vencedora;
- c) Declaração de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei Nº 8.666/93 e art. 6º da Lei Nº 10.520, de 17-07/2002;
- d) Marca dos produtos;
- e) Data e hora de abertura das propostas e da documentação;
- f) Valores expressos em reais sendo apresentado unitário por item, total por item e total global (por extenso este último).

7.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, os demais serão desconsiderados.

7.3. Nos preços propostos deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, frete, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

7.3.1. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

7.4 – As propostas consideradas que atenderem aceitáveis serão classificadas segundo a ordem decrescente dos preços finais, a partir do valor mais baixo.

7.5 – Para efeito da classificação, serão considerados os preços finais, **MENOR PREÇO POR ITEM**, resultantes dos valores originariamente cotados e dos lances verbais oferecidos.

7.6 – Ao Pregoeiro fará conferência dos valores cotados na proposta de valor mais baixo. Na hipótese de divergência entre valores, será obedecida a disposição abaixo, ficando esclarecido que o Pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessário e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.

- a) Havendo divergência entre valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso.

7.7 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao valor da primeira classificada, e indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre a aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação de propostas.

7.8 - Uma vez classificadas e ordenadas às propostas, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise da habilitação dos licitantes.

7.9 – Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do licitante que a tiver formulado.

7.10– Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor com menor preço global, sendo-lhe adjudicado o objeto de forma global.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

7.11 - Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

7.2. A proposta também deverá ser apresentada em mídia eletrônica (PEN DRIVE/CD/DVD), a qual será preenchida no programa “Gera Proposta”, disponibilizado pela Prefeitura para todas as empresas através do link https://1drv.ms/f/s!Al6eM9P0mT_vjX4SGbma_vpF1_nu?e=mDCbbX

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, DOS LANCES E NEGOCIAÇÃO:

8.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos até a proclamação do vencedor.

8.2 - No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

8.3 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

8.4 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 15.

8.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.6 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a entrega dos produtos, podendo o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

I – Caso haja um único proponente e o mesmo tenha apenas encaminhado os documentos, o Pregoeiro poderá tentar negociação, por telefone.

8.7 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.8 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, ao Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.9 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com preço de mercado e ofertar o menor preço por item.

8.10 - Serão desclassificadas as propostas que:



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 7;
- b) que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

8.11 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

8.12 - Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

8.13 - A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto à serem esclarecidas previamente.

8.14 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8.15 - No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte que comprovem através de documentos a situação de microempresa ou de empresas de pequeno porte (Conforme Art. 44 da Lei Complementar da Lei Nº 123, de 14/12/2006).

§ Único: Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.16 - Para efeito do disposto na cláusula 8.15 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (Conforme Art. 45 da Lei Complementar Nº 123, de 14/12/2006):

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput desta cláusula, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § Único da cláusula 8.15 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no § Único da cláusula 8.15 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput desta cláusula, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto nesta cláusula somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

§ 3º A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

IV – Nesse certame será considerado o decreto nº 875, de julho de 2023, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado, simplificado e regionalizado, conforme disposto no § 3º, do art. 48, da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos processos de licitações públicas no âmbito do Município de Arapua/MG, e da Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAPUA, ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, que lhe conferem a Constituição Federal da República e a Lei Orgânica do Município, com fulcro no S 3º, art. 48, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e:

CONSIDERANDO o tratamento diferenciado destinado a microempresas e empresas de pequeno porte previsto no § 3º, art. 48, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014;

CONSIDERANDO que as microempresas e empresas de pequeno porte são as maiores geradoras de emprego proporcionalmente no Brasil;

CONSIDERANDO que é um dever do Estado fomentar o mercado nacional, em particular os mercados regional e local;

DECRETA:

Art. 1º Nos processos de licitações públicas do município de Arapua, Estado do Minas Gerais, para aquisição de bens, serviços e obras, a Administração poderá conceder tratamento favorecido, diferenciado, simplificado e regionalizado para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

Parágrafo único. Para efeitos deste Decreto, entende-se como âmbito regional, os municípios localizados dentro da microrregião de Patos de Minas à saber: Arapua, São Gotardo, Carmo do Paranaíba, Lagoa Formosa, Guimarânia. Tiros. Matutina, Santa Rosa da Serra e Patos de Minas, todos situados no Estado de Minas Gerais.

Art. 2º Na forma do S 3º do artigo 48, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, terão preferência em relação aos demais concorrentes as empresas localizadas regionalmente na área da Microrregião de Patos de Minas e/ou localmente na área territorial do município de Arapua/MG, que ofertem



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

valor final até 10% (dez por cento) superior ao menor preço ofertado por empresas localizadas fora do limite territorial fixado no artigo 1º deste Decreto.

Parágrafo único. Sendo a concorrente microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja sede seja localizada no território do município de Arapuá/MG, que apresente a condição fixada no caput deste artigo, esta terá a preferência sobre as demais concorrentes, com fins específicos de fomento do mercado local.

Art. 3º Subordinam-se ao disposto neste Decreto, além dos órgãos da administração pública municipal direta, fundos especiais, autarquias e fundações públicas e as demais entidades controladas diretas ou indiretamente pelo Município.

Art. 4º Os certames atendidos por este Decreto deverão especificar as condições de tratamento favorecido, diferenciado, simplificado, e regionalizado para as microempresas ou empresas de pequeno porte no respectivo Edital, sem prejuízo das demais normas vigentes de favorecimento de microempresas e empresas de pequeno porte fixadas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas vigentes no ordenamento jurídico brasileiro.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

9 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

As empresas interessadas em participar do presente certame, deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão.

9.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

I - Registro comercial, no caso de empresa individual;

II - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, última alteração caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

III - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada nos incisos I e II, deste subitem;

IV - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.2 - REGULARIDADE FISCAL:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF, em 2023.

II - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativo à sede da licitante;

III – Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

IV – Prova de regularidade junto à Secretaria de Fazenda Estadual;

V – Prova de regularidade junto à Fazenda Federal;

VI – Certidão Negativa de Débitos junto ao Tribunal Superior do Trabalho; conforme no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho, acrescentado pela Lei nº. 12.440 de 07 de julho de 2011.

VII - Certidão Negativa de falência e concordata;

VIII – Alvará de funcionamento expedido pela sede da licitante;

a) - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação.

b) - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

c) - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

d) - O envelope de documentação deste pregão que não for aberto na sessão por qualquer motivo que seja, será devolvido ao representante e registrado em ata.

9.3 – DECLARAÇÕES:

a) Declaração para fins do disposto no inciso V art. 27 da Lei Nº 8.666/93 (Anexo IV);

b) Declaração de Impeditivos de Participação (Anexo VI);

9.4 - QUANTO A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS M.E e E.P.P:

a) - Conforme Lei Complementar 123 de 14/12/2006 as M.E, E.P.P e COOPERATIVAS em caso de restrições na Comprovação da Regularidade Fiscal será assegurado as mesmas o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar novamente os documentos prorrogáveis pelo mesmo período caso haja a necessidades e fundamentada pela empresa licitante.

a.1) - A não regularização da documentação, no prazo previsto na letra "a" da Clausula 9.4, desclassificará a Empresa Licitante, sendo facultado a Convocação dos Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para aceitar ou revogar a Licitação.

b) - Conforme Lei Complementar 123 de 14/12/2006, o critério de desempate será de preferência às M.E e E.P.P e ou COOPERATIVAS, onde entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas M.E e E.P.P e ou COOPERATIVAS sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, podendo a M.E ou E.P.P e ou COOPERATIVAS mais bem classificada apresentar proposta de preço inferior àquela considera vencedora do certame. Não ocorrendo o interesse desta serão convocadas as remanescentes que porventura que se enquadrem neste requisito, na ordem classificatória. Em caso de empate entre as Empresas M.E e E.P.P e ou COOPERATIVAS será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta, na hipótese de não interesse pelas M.E ou E.P.P e ou



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

COOPERATIVAS, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

B.1) O disposto na letra "a" somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por M.E ou E.P.P e ou COOPERATIVAS.

9.5 - CRITÉRIO DE DESEMPATE:

a) - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as Microempresas (M.E), as Empresas de Pequeno Porte (EPP) e as Cooperativas que atendem ao item 5.1 deste edital.

b) - Entende-se como empate aquelas situações em que as Propostas apresentadas pela Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, bem como pela Cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

c) - A situação de empate somente será verificada após ultrapassadas a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

d) - Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

I. - A Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte e ou a Cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 01 (hum) dia, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

II. Se a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais Microempresas, a Empresas de Pequeno Porte ou Cooperativas remanescentes, que se enquadram na hipótese do Item "b" da Clausula 5.2 deste Edital, a apresentação de nova Proposta, no prazo e na forma prevista na alínea "I" deste item.

III. Se houver duas ou mais Microempresas e ou Empresa de Pequeno Porte e ou Cooperativa com Propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova Proposta, na forma das alíneas anteriores.

e) - Se nenhuma Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, satisfazer as exigências do item "d" da Clausula 9.3 deste edital, será declarado vencedor do certame o Licitante detentor da Proposta originariamente de Menor Valor.

f) - O disposto nos itens "a", "b", e, "d" desta Clausula 9.5, não se aplica às hipóteses em que a Proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa.

g) - As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os Licitantes.

10 - DA ADJUDICAÇÃO:

10.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicados todos os itens objeto do certame.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

10.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, ao Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

10.3 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, ao Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

11.1 - Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

11.2 - Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

11.3 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

11.4 - As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

11.5 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12 - DA FISCALIZAÇÃO:

12.1 - A fiscalização da entrega dos produtos será exercida por representante da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 de Lei N.º 8.666/93). **A fiscalização será exercida pela Gerência de Almoarifado Central.**

Parágrafo primeiro - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei 8.666/93).

Parágrafo segundo - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos/serviços em desacordo com o Contrato.

13 - DA EXECUÇÃO DA ATA OU DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

1 - São obrigações da CONTRATADA:



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

- 1.1 – Entregar os produtos de acordo com o especificado neste Edital e seus anexos.
- 1.2 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto ao objeto contratado.
- 1.3 – Entregar os objetos no local e prazo estipulado.
- 1.4 - Substituir, no prazo determinado por este Município, o objeto que esteja em desacordo com as especificações contidas no termo de referência, sem acréscimo de valor.
- 1.5 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas que incidam sobre a execução do contrato.
- 1.6 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados, durante a execução do contrato.
- 1.7 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos que incidam, ou venham a incidir sobre terceiros, durante a execução do contrato.
- 1.8 - Fornecer informações à Administração Municipal, sempre que lhes forem solicitadas.
- 1.9 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros, aplicando-se ao presente contrato a Lei nº 8.078 de 11/09/90, em especial os artigos 14 e 20.
- 1.10 - Manter a sua condição de habilitada, durante todo o período de execução do contrato.
- 1.11 - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- 1.12 – Cumprir fielmente a ata/instrumento equivalente, zelar por sua boa execução, de modo que a entrega do produto seja realizada com esmero e perfeição e executar sob sua inteira responsabilidade até o seu término, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial.
- 1.13 – Independentemente de transcrição, sujeitar-se às demais obrigações estabelecidas nos Termos de Referência/Projetos Básicos, neste Edital e seus anexos.

2- São obrigações da CONTRATANTE:

- 2.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, podendo sustar ou recusar o produto em desacordo com as especificações.
- 2.2 - Proporcionar todas as facilidades necessárias à Contratada, inclusive comunicado por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração e endereço de cobrança, bem como, qualquer ocorrência relacionada com a entrega.
- 2.3 - Fiscalizar se os produtos estão sendo entregues conforme as especificações e exigências estabelecidas neste edital e na ata.
- 2.4 - Emitir Nota de empenho em favor da Contratada.
- 2.5 - Realizar o pagamento dos materiais, nos termos ajustados na ata.



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

2.6 - Exercer rigoroso controle de qualidade sobre o objeto da licitação, sendo o gestor da ata.

14 – DO FORNECIMENTO:

14.1 - Homologado o resultado da licitação, à licitante vencedora iniciará o fornecimento dos produtos, sendo de sua total responsabilidade quaisquer danos causados à Administração, em casos de serem fornecidos fora dos padrões mínimos de qualidade, iniciados na assinatura do contrato com vigência de 12 meses.

14.1.1 - A entrega dos produtos licitados deverá ser efetuada de forma PARCELADA em estabelecimento próprio da Contratante ou em local por ela determinado no prazo máximo **de 08 (oito) dias úteis**, contados da apresentação da Autorização de Compras, independente da quantidade solicitada pelo requisitante. Não será tolerado atraso no prazo de entrega, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

14.2 – A Vencedora somente efetuará entrega dos produtos com a apresentação de autorização de compras devidamente autenticada por responsável da Administração.

I.A Administração se isentará de qualquer pagamento proveniente de entrega sem a apresentação da autêntica requisição de compras.

14.3 – A não entrega dos produtos licitados dentro do prazo após a apresentação da autorização de compras implicará na aplicação das penalidades previstas neste edital e no contrato de aquisição.

15- DO PAGAMENTO:

15.1 - O pagamento será efetuado até o 24º (vigésimo quarto) dia útil do mês subsequente ao do fornecimento, com a apresentação da nota fiscal junto ao setor de contabilidade devidamente atestado o seu recebimento, juntamente com as certidões sociais válidas. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o email notasfiscaisarapua@yahoo.com até o dia 14 (quatorze) do referido mês, a fim de atender o calendário financeiro municipal. Notas encaminhadas após esta data somente serão pagas no mês seguinte.

15.2 - A Nota/Fiscal/Fatura emitida pelo contratado deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16- DAS PENALIDADES:

16.1 - A recusa pelo licitante em assinar o Contrato, acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta adjudicada.

16.2 - O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos produtos, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

16.3 - Nos termos do artigo 7º da Lei Nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até cinco anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a. Ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b. Apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c. Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d. Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e. Comportamento inidôneo;
- f. Cometimento de fraude fiscal;
- g. Fraudar a execução do contrato;
- h. Falhar na execução do contrato.

16.4 - Na aplicação das penalidades prevista no Edital, a Prefeitura considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei Nº 8.666/93.

16.5 - As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

16.6 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

17.1 - O setor gerenciador da Ata de Registro de Preço será a Diretoria de Licitações e o gestor/fiscal dos contratos serão as respectivas secretarias requisitantes.

17.2 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

17.3 - Os preços registrados são fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e no Decreto Municipal nº. 206/2018 e suas alterações.

17.4 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os classificados para assinarem a Ata de Registro de Preço, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, nos termos da cláusula XI, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

17.5 - Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a Ata de Registro de Preço, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Diretoria de Licitações, o Pregoeiro, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

17.6 - A Ata de Registro de Preço terá validade improrrogável de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

17.7 – Publicada no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, a Ata de Registro de Preço implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no Decreto Municipal nº. 206/2018.

17.8 - A Ata de Registro de Preço não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

17.9 - A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, o(s) fornecedor(es), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pela Diretoria de Licitações, mediante Autorização de Compras, para disponibilizar os produtos na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e à ARP.

17.10 – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivos supervenientes, a Diretoria de Licitações convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

17.11 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades.

17.12 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

17.13 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Setor de Licitações, à Praça São João Batista, nº 111, Centro, Arapuá/MG, dirigida à Diretoria de Licitações.

17.14 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se for confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

17.14.1 – Ressalvada a possibilidade de Reequilíbrio Econômico Financeiro, nesta hipótese, a Administração, por razões de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preço e iniciar outro processo licitatório.

17.15 - Cancelados os registros, a Diretoria de Licitações poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

17.15.1 - Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, o Órgão Gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preço relativamente ao item ou lote que restar frustrado, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

17.16 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

- I- O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- II- O fornecedor não assinar Ata decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- III- O fornecedor der causa à rescisão administrativa da Ata decorrente do registro de preços;
- IV- Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata decorrente do registro de preços;
- V- O fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- VI- Por razões de interesse público.

17.17 - O cancelamento do Registro de Preço nas hipóteses previstas nas subcondições I a VI será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.18 – O cancelamento do Registro de Preço poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado:

- I- Por razão de interesse Público, ou
- II- A pedido do fornecedor.

17.19 – Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem na alteração da Ata de Registro de Preço, concluído os procedimentos de ajuste, o órgão gerenciador fará o devido apostilamento na Ata e informará aos fornecedores a nova ordem de classificação.

17.20 – A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente por decurso do prazo de sua vigência.

17.21 - A Diretoria de Licitações deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

17.22 - Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o Município, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, anotando-os, na própria ARP, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

17.23 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um representante como responsável pela ARP junto ao Município.

17.24 - A Diretoria de Licitações poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

17.25 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da Ata pela Diretoria de Licitações, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

17.26 - O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

17.27 - O acompanhamento e a fiscalização da Diretoria de Licitações e/ou Gerência de Almoxarifado Central não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

17.28 – Não será permitida a realização de carona decorrente desta Ata de Registro de Preços.

18- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

18.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de dotações próprias consignadas no orçamento geral da Prefeitura de Arapuá para o exercício de 2023 e exercícios posteriores, relativas à esta despesa:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS	MUNICIPAL PLANEJAMENTO	DE E	FUNDO MUNICIPAL DO PATRIMONIO CULTURAL – FUNPAC
02.02.00 04.59.0007 2.0007	3.3.90.30		02.05.02 13.391.0043 2.0043 3.3.90.30
02.02.00 04.52.0007 2.0007	4.4.90.52		02.05.02 13.391.0043 2.0043 4.4.90.52
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO – FUNTUR
02.04.01 12.122.0024 2.0060	3.3.90.30		02.05.03 23.695.0039 2.0111 3.3.90.30
02.04.01 12.362.0024 2.0054	3.3.90.52		02.05.03 23.695.0039 2.0111 4.4.90.52
02.04.02 12.122.0024 2.0060	3.3.90.30		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
02.04.02 12.361.0024 2.0051	4.4.90.52		02.06.02 10.122.0010 2.0031 3.3.90.30
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO			02.06.02 10.122.0010 2.0031 4.4.90.52
02.05.01 13.392.0027 2.0065	3.3.90.30		02.06.02 10.301.0019 2.0037 3.3.90.30
02.05.01 13.392.0027 2.0065	4.4.90.52		02.06.02 10.122.0010 2.0220 4.4.90.52
02.05.01 27.812.0027 2.0042	3.3.90.30		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
02.05.01 27.812.0027 2.0129	4.4.90.52		02.07.01 08.244.0010 2.0010 3.3.90.30
			02.07.01 08.244.0010 2.0010 4.4.90.52

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, à Prefeitura de Arapuá, Setor de Licitações, até 02 (dois) dias antecedentes a abertura das propostas.

19.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Prefeitura de Arapuá, setor de Licitações.

19.3 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

19.4 - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

19.5 - **Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou por servidor da Prefeitura Municipal de Arapua, ou publicação em órgão da imprensa oficial.** Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade no ato da licitação.

19.6 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

19.8 - É facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

19.9 - O Edital e seus anexos poderão ser retirados na Sala de Licitação da Prefeitura de Arapua-MG localizada na Praça São João Batista, n° 111, Centro na cidade de Arapua/MG das 12h00min às 18h00min até 01 (um) dia antecedente a data designada para abertura do credenciamento ou pelo site do Município – www.arapua.mg.gov.br.

19.10 - A autoridade competente da Prefeitura de Arapua poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, não indenizado qualquer parte (art. 49 da Lei N° 8.666/93).

Arapua/MG, 11 agosto de 2023.

Gabriela Silva Oliveira
Membro da comissão

João Batista Terto da Cunha
Prefeito



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

PROCESSO LICITATÓRIO N° 052/2023

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2023

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de equipamentos de informática, periféricos e materiais de consumo de reposição para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Arapuá/MG.

ANEXO I -TERMO DE REFERÊNCIA

1-REQUISITANTES:

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Recursos Humanos;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;

Secretaria Municipal de Educação;

Secretaria Municipal de Saúde;

Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.

Fundo Municipal do Patrimônio Cultural-FUNPAC

Fundo Municipal do Turismo – FUNTUR

2-JUSTIFICATIVA:

2.1. A presente aquisição faz-se necessária visando atender as necessidades das Secretarias solicitantes e órgãos afins, para consumo por 12 meses.

O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002 e os Decretos Municipais nº 328/2020, e 206/2018, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade Pregão.

A contratação em questão será realizada mediante Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme o Decreto nº 206 de 10 de maio de 2018 e sua alteração.

A agilidade e simplicidade proporcionada pelo Pregão, aliada ao SRP, possibilita que a contratação seja ajustada à necessidade das aquisições de cada Secretaria.

O SRP também possibilitará ao Município de Arapuá a adequação das aquisições às prioridades decorrentes das políticas públicas, bem como à disponibilidade orçamentária para as aquisições dos suprimentos.

Estas, pois, são as razões e os fundamentos que justificam a adoção do sistema de registro de preços, sob pena de contrariedade ao princípio da supremacia do interesse público.

3-DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E MÉDIA DE PREÇOS COTADOS:



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Arapua realizou pesquisa de preços no mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e totais, os quais se encontram no **ANEXO I**.

Os produtos a serem fornecidos deverão atender às especificações mínimas descritas na listagem que segue (ANEXO I).

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD.	COD.	VALOR MÉDIO
1	ADAPTADOR WIRELESS USB, MINIMO DE 150MBPS COM ANTENA 5DBI.	UN	31	526501	R\$ 75,34
2	ALICATE DE CRIMPAR RJ11/RJ45 CAT5E E CAT6 COM CATRACA, CABO EMBORRACHADO E CRIMPAGEM FRONTAL.	UN	2	524091	R\$ 58,90
3	BATERIA PARA NO-BREAK 7AH - 12 V	UN	24	520771	R\$ 131,50
4	BATERIA/PILHA PARA COMPUTADOR CR2032 CARTELA COM 5 UNID	UN	30	524093	R\$ 19,97
5	CABO DE REDE - CATEGORIA: CAT.6;-COR PADRÃO: AZUL CLARO;-CONSTRUÇÃO: U/UTP-4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL;-CAPA EXTERNA:PVC NAS OPÇÕES CM E CMX;-MARCAÇÃO SEQUENCIAL MÉTRICA DECERCENTES(305-0M), QUE FACILITA A VISUALIZAÇÃO DA QUANTIDADE RESTANTE NA CAIXA E NO CÁLCULO DOS LANCES PARA INSTALAÇÃO;-DIÂMETRO NOMINAL:6,0MM;-NVP(VELOCIDADE NOMINAL DE PROPAGAÇÃO):68%;-PRODUTO QUE ATENDE AS POLÍTICAS DE RESPEITAO MEIO AMBIENTE. EMBALAGEM:CAIXA FASTBOX EM LANCE PADRÃO DE 305 METROS.	M	19	524092	R\$ 989,39
7	CAIXA DE SOM MULTIMIDIA 3W RMS USB PRETA	UN	11	524128	R\$ 26,17
6	CAIXA DE SOM MULTIMIDIA 6W RMS USB PRETA	UN	21	524094	R\$ 35,97
8	COMPUTADOR (DESKTOP): PROCESSADOR COM 6 NUCLEOS OU MAIS E 2,9GHZ DE VELOCIDADE DE CLOCK OU SUPERIOR, 12 THREADS OU MAIS,CACHE DE 12MB OU SUPERIOR;SSD 480GB OUSUPERIOR; COM MEMORIA RAM MINIMA DE 16 GB DDR4; PLACA MÃE COMPATIVEL COM OS ITENS DESCRITOS ACIMA, CAPACIDADE MAXIMA DE MEMORIA 32GB, SLOTS DE EXPANSÃO 4(1XPCIE 3.0/2.0 X1) (MODO X16)2XPCIE 2.0 X1 1XPCI, TIPO DE MEMORIA DDR4, SAIDA DE VIDEO VGA/HDMI, PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ELETRICAS; ARMAZENAMENTO 4 X PORTAS SATA 6GB/S, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO 64 BITS; 8 OU MAIS PORTAS USB; CONTENDO MOUSE E TECLADO.	UN	17	526502	R\$ 3.800,00



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

9	<p>COMPUTADOR ENGENHARIA PROCESSADOR: FREQUENCIA MINIMA DE 5 GHZ, MEMORIA CACHE MINIMA DE 30MB, QUANTIDADE MINIMA DE NUCLEOS:12, QUANTIDADE MINIMA DE THREADS:24,GERACAO 2023;PLACA MAE QUE SUPORTE A DESCRICAO DO PROCESSADOR ACIMA DESCRITO ACIMA, BEM COMO MEMORIA RAM E SSD; MEMORIA RAM: MINIMA DE 16GB E 5600MHZ DE VELOCIDADE;SSD 1TB;FONTE DE ALIMENTACAO MINIMA DE 600 WATTS REAIS; GABINETE VENTILADO QUE SUPORTE A CONFIGURACAO DESCRITA;PLACA DE VIDEO: RESOLUCAO MINIMA DE7680X4320E MEMORIA DE VIDEO MINIMA DE 8GB;2 MONITOR: LCD TAMANHO VISUALIZAVEL:19", RESOLUCAO MINIMA 1366 X 768, 60HZ; KIT MOUSE/TECLADO: MOUSE OPTICO SEM FIO E TECLADOCOM RECEPTOR UNICO,BATERIA SUPORTADA: AAX1.</p>	UN	2	526033	R\$ 19.096,65
10	<p>CONECTOR, TIPO PLUG RJ-45 MACHO - PCT C/100 UNIDADES</p>	PC	12	524097	R\$ 59,31
11	<p>CUMPUTADOR (DESKTOP); PROCESSADOR: FREQUENCIA MINIMA DE 3,6 GHZ, MEMORIA CACHE MINIMA DE 12MB, QUANTIDADE MINIMA DE NUCLEOS: 8, QUANTIDADE MINIMA DE THREADS:8; PLACA MAE QUE SUPORTE A DESCRICAO DO PROCESSADOR ACIMA DESCRITO, BEM COMO MEMORIA RAM E SSD; MEMORIA RAM: MINIMA DE 16GB DDR4; SSD 1TB; SAIDA DE VIDEO VGA/HDMI, PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ELETRICAS; ARMAZENAMENTO 4 X PORTAS SATA 6GB/S; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO 64 BITS; 8 OU MAIS PORTAS USB; CONTENDO MOUSE E TECLADO.</p>	UN	10	526503	R\$ 3.504,50
12	<p>ESTABILIZADOR 600VA BIVOLT - COM GARANTIA</p>	UN	25	524098	R\$ 395,74
14	<p>FILTRO DE LINHA COM 6 TOMADAS 10A 3PINOS CABO 1,5M</p>	UN	23	524099	R\$ 59,50
13	<p>FILTRO DE LINHA COM 6 TOMADAS 10A 3PINOS CABO 3,0M</p>	UN	21	524100	R\$ 60,12
15	<p>FONE DE OUVIDO HEADSET BIAURICULAR, USB 2.0, COM MICROFONE</p>	UN	2	524101	R\$ 89,00



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

16	FONTE ATX 200W GARANTIA 30 DIAS	UN	43	524129	R\$ 116,67
17	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA MICROCOMPUTADOR, ATX 350 WATTS	UN	4	524102	R\$ 200,00
18	HD EXTERNO: DISCO RIGIDO, PADRÃO USB 3.0(COMPATIVEL COM USB 2.0), EXTERNO, MINI-HD 2,5", COM CONEXÃO INTERNA SATA, DE 02 TB, PORTATIL, BLINDADO, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 5.400 RPM, ALIMENTAÇÃO POR CABO USB E SEM NECESSIDADE DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO, GARANTIA DE 12 MESES, COMPATIVEL COM WINDOWS 7/8/10/11 E MAC OS, COM CABO USB.	UN	2	524103	R\$ 590,00
19	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: IMPRESSORA LASER PADRÃO DE COR MONOCROMÁTICO, ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO DO FABRICANTE; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 X 1200 DPI; VELOCIDADE MÍNIMA DE 35 PÁGINAS POR MINUTO PPM; SUPOSTAR TAMANHO DE PAPEL A5, A4, CARTA E OFÍCIO; CAPACIDADE MIN. DE ENTRADA DE 200 PÁGINAS, CICLO MENSAL DE 50.000 PÁGINAS, INTERFACE USB; PERMITIR COMPARTILHAMENTO POR MEIO DE REDE 10/100/1000 ETHERNET E WIFI 802.11 B/G/N; SUPOSTAR FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; PRODUTO NOVO SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; ENTRADA CONEXÃO USB; GARANTIA DE 12 MESES.	UN	4	524105	R\$ 2.883,71
20	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - TANQUE DE TINTA COLORIDA, USB, BIVOLT.	UN	13	526026	R\$ 2.254,81
21	LEITOR DE DVD/CD USB EXTREMO	UN	2	526025	R\$ 201,23
22	MALETA PARA NOTEBOOK REFORÇADA	UN	8	524106	R\$ 173,91
23	MAQUINA CPU MONTADA PROCESSADOR COM 6 NUCLEOS OU MAIS E 2,9GHZ DE VELOCIDADE DECLOCK OU SUPERIOR, 8 THREADS OU MAIS,CACHE DE 6MB OU SUPERIOR; SSD 1TB; MEMORIA RAM DE 8 GB DDR4; PLACA MÃE COMPATIVEL COM OS ITENS DESCRITOS ACIMA; GABINETE 3 BAIAS.	UN	7	526506	R\$ 1.912,95
24	MAQUINA CPU MONTADA: PROCESSADOR COM 6 NUCLEOS OU MAIS E 3,4GHZ DE VELOCIDADE DECLOCK OU SUPERIOR, 8 THREADS OU MAIS,CACHE DE 12MB OU SUPERIOR; SSD 1TB; MEMORIA RAM DE 8 GB DDR4; PLACA MÃE COMPATIVEL COM OS ITENS DESCRITOS ACIMA; GABINETE 3 BAIAS.	UN	18	526505	R\$ 3.936,96
25	MAQUINA CPU MONTADA PROCESSADOR: FREQUENCIA MINIMA DE 3,4 GHZ, MEMORIA CACHE MINIMA DE 12MB, QUANTIDADE MINIMA DE NUCLEOS: 8, QUANTIDADE MINIMA DE THREADS:8; SSD 1TB; MEMORIA RAMDE 16 GB DDR4; PLACA MÃE COMPATIVEL COM OS ITENS DESCRITOS ACIMA; GABINETE 3 BAIAS.	UN	10	526504	R\$ 4.155,86
26	MAQUINA CPU MONTADA PROCESSADOR: FREQUENCIA MINIMA DE 3,4 GHZ, MEMORIA CACHE MINIMA DE 12MB, QUANTIDADE MINIMA DE NUCLEOS: 8, QUANTIDADE MINIMA DE THREADS:8; SSD 1TB; MEMORIA RAM DE 8 GB DDR4; PLACA MÃE COMPATIVEL COM OS ITENS DESCRITOS ACIMA; GABINETE 3 BAIAS.	UN	6	526507	R\$ 3.801,75



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

27	MONITOR LED 15,6"	UN	5	524135	R\$ 1.242,89
28	MONITOR LED 18,5"	UN	20	524107	R\$ 765,83
29	MONITOR LED 19"	UN	6	526024	R\$ 885,00
30	MONITOR LED 23,6"	UN	19	524108	R\$ 1.254,09
31	MOUSE OPTICO INTERFACE USB MINIMO DE 02 BOTOES E SCROLL, COM RESOLUCAO MINIMA 800DPI, DEVIDAMENTE COMPROVADA NA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.	UN	10	524111	R\$ 36,76
32	MOUSE PAD BASE EM EVA 22 X 18 CM	UN	18	526508	R\$ 31,63
33	MOUSE PAD PRETO COM APOIO PARA PUNHO	UN	31	524109	R\$ 45,04
34	MOUSE OPTICO SEM FIO COM BATERIA AAX1.	UN	14	526509	R\$ 75,63
35	MOUSE UBS PRETO	UN	32	524137	R\$ 28,63
36	NOBREAK POTENCIA NOMINAL 1200W MINIMA, MODELO BIVOLT AUTOMÁTICO: ENTRADA 115-127/220V, COM SAÍDA 115V; SAIDA PARA BATERIA EXTERNA, 6 TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO NBR 14.136, PROTECAO: QUEDA DE REDE; RUÍDO DE REDE ELETRICA; SOBRETENSÃO DE REDE ELETRICA; SUBTENSÃO DE REDE ELETRICA; SURTOS DE TENSÃO NA REDE ELETRICA.	UN	36	526510	R\$ 1.643,22
37	NOTEBOOK: PROCESSADOR COM 8 NUCLEOS OU MAIS E 3,4GHZ DE VELOCIDADE DE CLOCK OU SUPERIOR, 8 THREADS OU MAIS,CACHE DE 12MB OU SUPERIOR; SSD DE 1TB, 8GB DE RAM,TELA 15,6".	UN	9	526511	R\$ 4.739,74
38	NOTEBOOK:PROCESSADOR COM 6 NUCLEOS OU MAIS E 3,4GHZ DE VELOCIDADE DE CLOCK OU SUPERIOR, 8 THREADS OU MAIS,CACHE DE 12MB OU SUPERIOR; SSD 480 GB OU SUPERIOR; MEMORIA DE 8 GB OU SUPERIOR DDR4; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO 64BITS; TELALCD WLED- HD 1366X768 14 POLEGADAS OU SUPERIOR; CONECTIVIDADE DRIVERWIRELESS 802.11AC DUAL BAND (2X2) + BLUETOOTH 4.1	UN	4	526512	R\$ 6.291,37
39	PLACA DE REDE WIRELESS PCI EXPRESS	UN	21	524114	R\$ 102,51



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

40	PROJETOR MULTIMIDIA PARA SALAS; SISTEMA DE PROJEÇÃO: LCD TFT; METODO DE PROJEÇÃOFRONTAL, RETROPROJEÇÃO E TETO; BRILHO EM CORES COM NO MINIMO 3400 LUMENS; BRILHO EM BRANCO COM NO MINIMO 3400 LUMENS; RESOLUÇÃO MINIMA 1920 X 1080px; DURABILIDADE DA LAMPADA ENTRE 15.000 A 30.000 HORAS OPERANDO EM MODO NORMAL; TAXA DE CONTRASTE DE NO MINIMO 15.000:1; AJUSTE TRAPEZOIDAL MANUAL E DIGITAL MINIMO DE (45°);LENTE DE PROJEÇÃO COM: ZOOM OPTICO E FOCO MANUAL; TAMANHO DA PROJEÇÃO DIAGONALCOM NO MÍNIMO 300 POLEGADAS OU MAIOR; FORMATO DE IMAGEM COMPATIVEL COM 16:10;INTERFACES: SINAL DE VÍDEO ANALÓGICO E DIGITAL; ENTRADA DE ÁUDIO MINI ESTÉREO; CONEXÕES DE ENTRADA: 02(DUAS) INTERFACES VGA RGB D-SUB DE 15 PINOS; 02(DUAS) ENTRADAS HDMI; 01(UMA) ENTRADA USB TIPO A ; 01(UMA) INTERFACE DE VÍDEO RCA; 01(UMA)INTERFACE RS-232C; 01(UMA) INTERFACE DE REDE COM FIO (LAN RJ-45); ÁUDIO COM ALTOFALANTE DE NO MÍNIMO 5W MONO; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA DE 100 A 240 VAC-Z0/60HZ; OPÇÃODE MENU EM PORTUGUÊS; DOCUMENTAÇÃO E MANUAL DE OPERAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA; DEVERÁ POSSUIR BARRA DE SEGURANÇA/FIXAÇÃO, CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO ECABO HDMI/VGA DE ALTA QUALIDADE; GARANTIA MINIMA: 24 MESES PROJOTOR.	UN	2	526514	R\$ 3.349,95
41	ROTEADOR WIRELESS GIGABIT MÍNIMO 1200MBPS 5 ANTENAS 1 PORTA WAN E 4 LAN	UN	5	524116	R\$ 364,17
42	ROTEADOR WIRELLES 450MBPS 3 ANTENAS 5 PORTAS	UN	17	524140	R\$ 244,17
43	SOFTWARE DE DESENHO ASSISTIDO POR COMPUTADOR (DAC) OU CAD (DO INGLÉS: COMPUTER AIDED DESING) EM 2D E 3D (3DIMENSOES), UTILIZADO PARA A CRIACAO DE PROJECTOS PARA EDIFICIOS, PONTES E OUTROS PROJECTOS DE ENGENHARIA.	UN	4	524141	R\$ 9.423,63
44	SSD 480GB - 500MB/S VELOCIDADE MINIMA DE LEITURA E 430MB/S VELOCIDADE MINIMA DEGRAVAÇÃO.	UN	45	526027	R\$ 265,00
45	SUPORTE DE CARRINHO AJUSTAVEL 15,5 A 22,5 CM, PARA DIFERENTES TAMANHOS COM RODAS PARA COMPUTADORES E NOBREAK BASE PLASTICA COM RODIZIOS COM TRAVA.	UN	19	524118	R\$ 158,09
47	SWITCH 16 PORTAS 10/100/1000 MBPS: PADRÕES E PROTOCOLOS IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 803.3AB, IEEE 802.3X/INTERFACE 16 PORTAS RJ45 10/100/1000MBPS FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100-240VAC,50/60HZ.	UN	7	526513	R\$ 662,34
46	SWITCH 24 PORTAS RJ-45 10/100/1000 MBPS COM NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA 4 PORTAS SFP 1000 MBPS SUPORTA UM MAXIMO DE 24 PORTAS 10/100/1000 COM DETECÇÃO AUTOMÁTICAS E MAIS 2 PORTAS SFP 1000BASE-X, OU UMA COMBINAÇÃO.	UN	6	524120	R\$ 3.680,15
48	TECLADO P/COMPUTADOR USB ABNT2 PERTO COM O MÍNIMO 105 TECLAS PADRÃO, OBRIGATÓRIO "Ç". TECLAS DE INICIAR E DE ATALHO DO MS - WINDOWS; CONECTOR USB , CABO COM NO MÍNIMO, 1,5M, COM GARANTIA;	UN	33	524121	R\$ 59,00
49	WEBCAM 1080P, RESOLUÇÃO 1920X1080, PLUG AND PLAY, COM MICROFONE EMBUTIDO, USB 2.0, PRETA.	UN	2	524122	R\$ 154,57



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

4-FORNECIMENTO

Os produtos deverão ser fornecidos a partir da assinatura da ARP, conforme valores apurados no pregão, somente com a apresentação da autorização de compras emitida por responsável da administração. Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas do fabricante, isentas de quaisquer defeitos ou avarias que possam comprometer ou prejudicar a qualidade dos produtos. A entrega dos produtos licitados deverá ser efetuada de forma **PARCELADA** em estabelecimento próprio da Contratante ou em local por ela determinado no **prazo máximo de 08 (oito) dias úteis**, contados da apresentação da Autorização de Compras, independente da quantidade solicitada pelo requisitante. Não será tolerado atraso no prazo de entrega, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

5-ORIGEM DE RECURSOS

Os recursos a serem utilizados são recursos próprios do município e em casos específicos, serão usados recursos de Programas governamentais para atender a demanda dos próprios programas seguindo inclusive, as regras dos mesmos. Para tal aquisição serão utilizados recursos consignados no orçamento vigente para estas despesas:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS

02.02.00 04.122.0007 2.0007 3.3.90.30
02.02.00 04.122.0007 2.0007 4.4.90.52

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

02.04.01 12.122.0024 2.0060 3.3.90.30
02.04.01 12.362.0024 2.0054 3.3.90.52
02.04.02 12.122.0024 2.0060 3.3.90.30
02.04.02 12.361.0024 2.0051 4.4.90.52

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

02.05.01 13.392.0027 2.0065 3.3.90.30
02.05.01 13.392.0027 2.0065 4.4.90.52
02.05.01 27.812.0027 2.0042 3.3.90.30
02.05.01 27.812.0027 2.0129 4.4.90.52

FUNDO MUNICIPAL DO PATRIMONIO CULTURAL – FUNPAC

02.05.02 13.391.0043 2.0043 3.3.90.30
02.05.02 13.391.0043 2.0043 4.4.90.52

FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO – FUNTUR

02.05.03 23.695.0039 2.0111 3.3.90.30
02.05.03 23.695.0039 2.0111 4.4.90.52

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.06.02 10.122.0010 2.0031 3.3.90.30
02.06.02 10.122.0010 2.0031 4.4.90.52
02.06.02 10.301.0019 2.0037 3.3.90.30
02.06.02 10.122.0010 2.0220 4.4.90.52

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02.07.01 08.244.0010 2.0010 3.3.90.30
02.07.01 08.244.0010 2.0010 4.4.90.52

6-PAGAMENTO

Prazo de pagamento até o 24º (vigésimo quarto) dia útil do mês subsequente ao do fornecimento, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica junto ao setor de contabilidade devidamente



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

atestado o seu recebimento, juntamente com as certidões sociais válidas. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o email do setor de licitação da Prefeitura (arapualicitacao@hotmail.com) até o dia 14 (quatorze) do referido mês, a fim de atender o calendário financeiro municipal. Notas encaminhadas após esta data somente serão pagas no mês seguinte.

CONTATO

RESPONSÁVEIS: Elvis Boaventura/Sabrine Fernandes/Amanda Fernandes.

EMAIL: arapualicitacao@hotmail.com

TELEFONE: (34) 3856 1234 / 1235

Arapuá/MG, 11 de agosto de 2023.

Cleunice Aparecida Ribeiro Fernandes
Secretária Municipal De Desenvolvimento Social

Tunísia Furtado de Oliveira
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Thattyane Caetano Fernandes
Secretária Municipal de Saúde

João Batista da Silva
Secretário Municipal de Administração

Silvia do Socorro Souza Primo
Secretária Municipal de Educação

Caio Gabriel Silva Boaventura
Secretário Municipal de Esporte e Laser

Andreia Alves Marques
Gabinete do Prefeito



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2023

PROCESSO LICITATÓRIO N° 052/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE CONSUMO DE REPOSIÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ/MG.

ANEXO II

MINUTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento a empresa, credencia o Sr(a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade n°....., inscrito no CPF sob o n°....., residente e domiciliado na, para participar das reuniões relativas ao **PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2023**, ao qual lhe são conferidos amplos poderes inclusive para interpor ou desistir de recurso, receber citações, intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular propostas, ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do proponente, nos termos do artigo 4º, inciso VI, da Lei 10.520/2002.

(Nome do Município), de..... de 2023.

Nome Empresa (assinatura)

CNPJ

Nome / CPF /RG

OBS: Apresentar a Declaração no papel timbrado ou carimbo padronizado da empresa, não sendo necessária a transcrição do cabeçalho e rodapé da Prefeitura Municipal de Arapuá.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2023

PROCESSO LICITATÓRIO N° 052/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE CONSUMO DE REPOSIÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ/MG.

ANEXO III

HABILITAÇÃO PRÉVIA

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº....., com sede na....., por meio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº....., residente e domiciliado na, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, **DECLARA** para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas 9 a 9,2 do Edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

(Nome do Município), ____ de _____ de 2023.

Nome Empresa (assinatura)

CNPJ

Nome / CPF /RG

OBS: Apresentar a Declaração no papel timbrado ou carimbo padronizado da empresa, não sendo necessária a transcrição do cabeçalho e rodapé da Prefeitura Municipal de Arapuá.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2023 PROCESSO LICITATÓRIO N° 052/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE CONSUMO DE REPOSIÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ/MG.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NO INCISO V DO ART. 27 DA LEI N° 8.666/93.

A empresa....., inscrito (a) no CNPJ N°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade N°....., e inscrito no CPF sob o N°....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei N° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei N° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Nome do Município), ____ de _____ de 2023.

Nome Empresa (assinatura)

CNPJ

Nome / CPF /RG

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

OBS: Apresentar a Declaração no papel timbrado ou carimbo padronizado da empresa, não sendo necessária a transcrição do cabeçalho e rodapé da Prefeitura Municipal de Arapuá.



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE CONSUMO DE REPOSIÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARAPUÁ/MG.

ANEXO V CARTA PROPOSTA

À Prefeitura de Arapua

Praça São João Batista, nº 111, Centro, Arapua-MG

Equipe de Pregão

DADOS DA LICITANTE			
RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:		I ESTADUAL:	
ENDEREÇO:			
CIDADE:		ESTADO:	CEP:
TELEFONE:		FAX:	
PARA PAGAMENTO VIA SISTEMA BANCÁRIO			
Nº BANCO:	BANCO:	AG:	CONTA:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO	
NOME:	
PROFISSÃO:	ESTADO CIVIL:
IDENTIDADE:	ORGÃO EXPEDIDOR:
CPF:	
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	
CIDADE:	
CEP:	

Venho através deste, apresentar na planilha abaixo com proposta para fornecimento de produtos conforme (Anexo I) objeto do processo acima descrito:



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

SEQ	UN	QTD.	Código	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
1	UN	31	526501	ADAPTADOR WIRELESS USB, MINIMO DE 150MBPS COM ANTENA 5DBI.	R\$	R\$
2	UN	2	524091	ALICATE DE CRIMPAR RJ11/RJ45 CAT5E E CAT6 COM CATRACA, CABO EMBORRACHADO E CRIMPAGEM FRONTAL.	R\$	R\$
3	UN	24	520771	BATERIA PARA NO-BREAK 7AH - 12 V	R\$	R\$
4	UN	30	524093	BATERIA/PILHA PARA COMPUTADOR CR2032 CARTELA COM 5 UNID	R\$	R\$
...
49	UN	2	524122	WEBCAM 1080P, RESOLUÇÃO 1920X1080, PLUG AND PLAY, COM MICROFONE EMBUTIDO, USB 2.0, PRETA.	R\$	R\$

Prazo de fornecimento: 12 meses

Valor global proposta: R\$ _____ (valor por extenso)

Validade da proposta: 60 dias

Data e hora de abertura: 17 de outubro de 2023 às 13h00min.

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com todas as condições gerais e especiais estabelecidas no Edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(cidade),de de 2023.

Nome Empresa (assinatura)

CNPJ

Nome / CPF /RG



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2023

PROCESSO LICITATÓRIO N° 052/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE CONSUMO DE REPOSIÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ/MG.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDITIVO DE PARTICIPAÇÃO

A (nome do licitante)....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede à , declara sob as penas da lei, que até a presente data, **INEXISTE** fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(cidade),de de 2023.

Nome Empresa (assinatura)

CNPJ

Nome / CPF /RG

OBS: Apresentar a Declaração no papel timbrado ou carimbo padronizado da empresa, não sendo necessária a transcrição do cabeçalho e rodapé da Prefeitura Municipal de Arapuá.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2023 PROCESSO LICITATÓRIO N° 052/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE CONSUMO DE REPOSIÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ/MG.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO À LEI 123/06

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, com sede na _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o n° _____ e RG n° _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, **que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.**

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n° 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

(Cidade), ... de de 2023.

Nome Empresa (assinatura)

CNPJ

Nome / CPF /RG

OBS: Apresentar a Declaração no papel timbrado ou carimbo padronizado da empresa, não sendo necessária a transcrição do cabeçalho e rodapé da Prefeitura Municipal de Arapuá.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2023

PROCESSO LICITATÓRIO N° 052/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE CONSUMO DE REPOSIÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ/MG.

ANEXO VIII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Minuta da ata de registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de equipamentos de informática, periféricos e materiais de consumo, que entre si fazem o Município de Arapuá e a empresa/licitante.....

(PODERÁ SER MODIFICADO PARA MELHOR ADEQUAÇÃO ao interesse público)

O **MUNICÍPIO DE ARAPUÁ**, inscrito no CNPJ n.º 19.942.895/0001-01, com sede na Praça São João Batista, n.º 111, Centro, Arapuá/MG, a seguir denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr. João Batista Terto da Cunha, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG n.º MG 3.638.529 PC/MG, inscrito no CPF sob o n.º 565.882.326-91, residente e domiciliado na Rua Expedicionário Moura Neto, n.º 228, Centro, em Arapuá-MG, CEP 38860-000, nos termos das Leis Federais n.º 8.666/93, n.º 10.520/02, Lei Estadual n.º 14.167/02, Decretos Municipais n.º 003/2010 e n.º 206/2018, Lei Complementar n.º 123/06 e todas as suas alterações e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços apresentados pela Empresa, inscrita no CNPJ n.º, estabelecida na cidade de, à Rua, n.º, Bairro, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito(a) no CPF sob o n.º, portador(a) da Carteira de Identidade n.º, órgão expedidor, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR**, classificado em _____ lugar, no Processo Licitatório n.º 052/2023, na modalidade Pregão Presencial n.º 019/2023, do tipo menor preço por item.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Administração 2021/2024 - Trabalhando por Todos!

Praça São João Batista, n.º 111, Centro - Arapuá-MG CEP: 38.860-000



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

Registro de preços para futura e eventual parcelada de equipamentos de informática, periféricos e materiais de consumo de reposição para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Arapuá/MG.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO:

2.1 Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pelo(s) **fornecedor(es)** no **Processo Licitatório 052/2023, Pregão Presencial nº 019/2023.**

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA:

3.1 Esta Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato, vedada sua prorrogação.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1 O gerenciamento desta Ata caberá à Diretoria de Licitações.

4.2 Cada Secretaria Requisitante será responsável por atuar como gestor/fiscal de suas contratações.

5 - CLÁUSULA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

5.1 As dotações orçamentárias para custear as despesas decorrentes com a aquisição do objeto desta licitação seguem abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS

02.02.00 04.122.0007 2.0007 3.3.90.30
02.02.00 04.122.0007 2.0007 4.4.90.52

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

02.04.01 12.122.0024 2.0060 3.3.90.30
02.04.01 12.362.0024 2.0054 3.3.90.52
02.04.02 12.122.0024 2.0060 3.3.90.30
02.04.02 12.361.0024 2.0051 4.4.90.52

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

02.05.01 13.392.0027 2.0065 3.3.90.30
02.05.01 13.392.0027 2.0065 4.4.90.52
02.05.01 27.812.0027 2.0042 3.3.90.30
02.05.01 27.812.0027 2.0129 4.4.90.52

FUNDO MUNICIPAL DO PATRIMONIO CULTURAL – FUNPAC

02.05.02 13.391.0043 2.0043 3.3.90.30
02.05.02 13.391.0043 2.0043 4.4.90.52

FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO – FUNTUR

02.05.03 23.695.0039 2.0111 3.3.90.30
02.05.03 23.695.0039 2.0111 4.4.90.52

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.06.02 10.122.0010 2.0031 3.3.90.30
02.06.02 10.122.0010 2.0031 4.4.90.52
02.06.02 10.301.0019 2.0037 3.3.90.30
02.06.02 10.122.0010 2.0220 4.4.90.52

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02.07.01 08.244.0010 2.0010 3.3.90.30
02.07.01 08.244.0010 2.0010 4.4.90.52

6 - CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO PAGAMENTO:

6.1 Os preços das empresas classificadas e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:



Prefeitura Municipal de Arapua/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapua/MG

Tel.: (34) 3856-1234

6.2 O Município pagará a DETENTORA DA ATA após a entrega dos produtos na forma estabelecida no presente instrumento, de acordo com as quantidades efetivamente entregues, mediante apresentação das faturas/notas fiscais respectivas, e nas seguintes condições:

- I. Os pagamentos serão efetuados até o 24º (vigésimo quarto) dia útil do mês subsequente ao do fornecimento, após a entrega da nota fiscal eletrônica no setor competente.
- II. Entregar os produtos no prazo de 08 (oito) dias úteis, conforme constar na Autorização de Compras e, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta, os quais serão conferidos e, se achados irregulares, devolvidos à empresa, que terá o prazo de 05 (cinco) dias para substituir os produtos rejeitados.
- III. A entrega do material em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção ou troca, sujeitará a sua devolução e aplicação das sanções legais cabíveis.
- IV. Os pagamentos serão impreterivelmente efetuados através de depósito bancário em conta corrente informada no Anexo V - Proposta de Preços.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1 A critério do MUNICÍPIO, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Diretoria de Licitações convocará os proponentes classificados para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei n. 8.666/93.

7.2 A Ata de Registro de Preços não obriga ao MUNICÍPIO a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente.

7.3 Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Diretoria de Licitações, o pregoeiro, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

7.4 Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Diretoria de Licitações negociará com o **FORNECEDOR** sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

7.5 O **FORNECEDOR**, antes de ser convocado para a retirada da Autorização de Compras, poderá requerer ao **MUNICÍPIO**, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

7.5.1 Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o **FORNECEDOR** ficará exonerado da aplicação de penalidade.

7.6 Cancelado o registro, o **MUNICÍPIO** poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

7.7 Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, o **MUNICÍPIO** procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, relativamente ao lote que restar frustrado.

7.8 Quaisquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desses com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na Diretoria de Licitações, à Praça São João Batista, nº 111, Centro, em Arapua-MG.

7.9 A Diretoria de Licitações emitirá Nota de Empenho, desde que precedida de comprovação, pelo **FORNECEDOR**, de que mantém todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar o **MUNICÍPIO**, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado; o que deverá ser averiguado pela Diretoria de Licitações.

7.10 Cada secretaria requisitante deverá realizar o controle da entrega dos produtos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, Nº 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

7.11 Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto o **MUNICÍPIO**.

7.12 A Diretoria de Licitações poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

7.13 O **MUNICÍPIO** não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

8 - CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

8.1 São obrigações do Município:

- I. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento da presente Ata;
- II. Atestar a Nota Fiscal/Fatura de acordo com a entrega efetuada, quando em conformidade com a presente Ata, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento;
- III. Fiscalizar a execução desta Ata, providenciando as solicitações de fornecimento, por escrito;
- IV. Efetuar os pagamentos na forma e condições previstas neste instrumento.

9 - CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:

9.1 São obrigações da DETENTORA DA ATA:

- I. Executar fielmente o ajustado, fornecendo os bens descritos na cláusula primeira deste instrumento, de acordo com as quantidades indicadas na Autorização de Compras;
- II. Efetuar a entrega no local, prazo e condições estipulados na pelo setor requisitante;
- III. Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento;
- IV. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do Edital e seus anexos;
- V. Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem falhas ou defeitos de fabricação, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da data da respectiva comunicação, por escrito, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido;
- VI. Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VII. Arcar com as despesas de transportes, seguros, impostos, taxas e outras que eventualmente venham a recair sobre o objeto desta Ata, até seu término;
- VIII. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta Ata, sem prévia e expressa anuência da Administração;
- IX. Responder, civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros;
- X. Garantir a melhor qualidade dos produtos, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação;
- XI. Se necessário ou solicitado pela Administração Pública, custear ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto de que trata a presente licitação;
- XII. Comunicar expressamente à Administração, a quem competirá deliberar a respeito, toda e qualquer discrepância entre as reais condições existentes e os elementos apresentados;
- XIII. Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação que necessária para a perfeita utilização dos mesmos;
- XIV. Apresentar as faturas preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS:



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

10.1 O **FORNECEDOR** responderá por todo e qualquer dano provocado ao **MUNICÍPIO**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

10.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todos e quaisquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportados pelo **MUNICÍPIO**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo **MUNICÍPIO** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

10.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **MUNICÍPIO**, este comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao **MUNICÍPIO** à devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante o **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula.

10.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **MUNICÍPIO**, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do **FORNECEDOR**;
- b) medida judicial apropriada, a critério do **MUNICÍPIO**.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES:

11.1 O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Arapuá e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

11.2 Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;
- b) 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE ARAPUÁ**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

11.2.1 O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE ARAPUÁ**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

11.2.2 As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

12.1 DO PROPONENTE:

I. O Detentor da Ata terá seu registro de preço cancelado por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses de descumprimento deste edital e seus anexos, considerando-se o grau de prejuízo ao interesse público, devidamente motivado.

II. O cancelamento poderá se dar quando:

- a) comprovar-se a impossibilidade do Detentor da Ata em cumprir os seus termos, em ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) o preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, uma vez esgotada a negociação;
- c) o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- d) o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- e) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- f) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, incisos XII a XVI da Lei Federal 8.666/93;
- g) sub-contratação total ou parcial do fornecimento, sem anuência da Administração;
- h) dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;
- i) decretação de falência da empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:

13.1 Fica eleito o foro da Comarca de Rio Paranaíba, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, para firmeza e como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que depois de lido e achada conforme, é assinada, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes CONTRATANTES, tendo sido arquivadas no Município de Arapuá, com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

Arapuá, de de

MUNICÍPIO DE ARAPUÁ-MG

CNPJ n° 19.942.895/0001-01

João Batista Terto da Cunha

Contratante

Contratada



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2023 PROCESSO LICITATÓRIO N° 052/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE CONSUMO DE REPOSIÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ/MG.

ANEXO IX

COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

Declaro que retirei integralmente os autos do **PROCESSO LICITATÓRIO N° 052/2023– EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2023**, a realizar dia **17 de outubro de 2023**, com abertura dos envelopes das propostas às **13h00min**, de acordo com o abjeto acima citado. Declarada a abertura da sessão, não mais serão admitidos novos licitantes, procedendo-se com a abertura das propostas.

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	ESTADO:
CEP:	TEL: FAX:
E-MAIL:	

_____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura

CPF N°

OBS: Apresentar a Declaração no papel timbrado ou carimbo padronizado da empresa. Não apresentar a transcrição do cabeçalho e rodapé da Prefeitura Municipal de Arapuá-MG.



Prefeitura Municipal de Arapuá/MG

Praça São João Batista, N° 111, Centro

CEP: 38.860-000 - Arapuá/MG

Tel.: (34) 3856-1234